

ZARZĄDZENIE NR 24/24
BURMISTRZA KNYSZYNA

z dnia 15 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Knyszynie”.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 609 z późn.zm.) i art. 22b i art. 22 c ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Knyszynie” (wersja pełna) stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Knyszynie” (wersja skrócona) stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Miejskiego w Knyszynie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Krzysztof Chowański

Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Knyszynie

(wersja pełna)

Wprowadza się do stosowania „Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Knyszynie” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom i wychowankom podczas:

- dowozu do szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Knyszyn,
- bezpłatnego dowozu dzieci i uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do przedszkoli, szkół i ośrodków w których realizują wychowanie przedszkolne i obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- przewozu organizowanego przez Urząd Miejski w Knyszynie na zawody, konkursy, wycieczki, zajęcia sportowe itp.,
- zajęć sportowych realizowanych przez Urząd Miejski w Knyszynie na obiektach sportowych

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.);
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Knyszynie;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Knyszyna;
- 4) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego, a jeśli jest to osoba niepełnosprawna maksymalnie do ukończenia 25 roku życia;
- 5) krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 6) personelu - należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), współpracownika, stażystę, wolontariusza lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi;
- 7) opiekunie dziecka – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego.

§ 2. 1. Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia dziecka przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

2. Standardy ochrony małoletnich określają:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;
 - 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
 - 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu urzędu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - 6) zasady i sposób udostępniania opiekunom małoletnich oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i stosowania;
 - 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
 - 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
 - 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - 11) procedury ochrony małoletnich przez treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - 12) zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.
3. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział 2.

Zasady bezpiecznej relacji małoletni – personel

§ 3.1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Personel traktuje małoletnich jednakowo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

3. Małoletni mają obowiązek m.in.:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
- 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) akceptować wzajemną indywidualność;
- 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

4. Komunikaty bądź działania personelu wobec małegoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

5. W komunikacji z małoletnimi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.

6. Personel powinien zapewnić małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi.

7. Personel szanuje prawo małegoletniego do prywatności.

8. Nie wolno personelowi utrzymywać wizerunku małegoletniego dla prywatnych potrzeb (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).

9. Personelowi nie wolno:

- 1) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również użytkować w obecności małoletnich;
- 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małegoletniego lub jego opiekunów;
- 3) stosować działań przemocowych wobec małegoletniego.

10. Sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu:

- 1) jeśli jest odpowiedzią na potrzeby małegoletniego w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp. ;
- 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np.: w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom;
- 3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

11. Kontakt personelu z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

Rozdział 3.

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 4.1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomu krzywdzenia małoletnich.

2. Wykaz osób odpowiedzialnych za przyjmowanie od personelu zgłoszeń o przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego (zwanym dalej „Kierownikiem”) stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:

1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;

2) poinformować Kierownika o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach, co do krzywdzenia małoletniego;

3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Po otrzymaniu od personelu opisu sytuacji Kierownik zawiadamia dyrektora jednostki, do której dowożony jest małoletni oraz burmistrza.

4. Kierownik ustala z dyrektorem jednostki, do której dowożony jest uczeń dalsze czynności, jakie należy podjąć w celu ochrony małoletniego przed krzywdzeniem.

5. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, zawiadomienie na policję składa burmistrz.

6. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel urzędu ma obowiązek zachować tajemnicę, z wyłączeniem informacji przekazywanym uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania

§ 5.1. Wdrażanie działań dotyczących Standardów podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Osoba wyznaczona przez burmistrza – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Standardów, co najmniej raz na 2 lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji Standardów, z której sporządzany jest pisemny protokół.

§ 6.1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań (szczególnie w zakresie dowozu małoletnich do jednostek oświatowych).

2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z w/w dokumentami.

3. Opiekunowie małoletnich posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i korzystających z bezpłatnego gminnego przewozu do szkół i ośrodków położonych poza Gminą Knyszyn otrzymują do zapoznania się i potwierdzenia ich stosowania – procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów, przed skorzystaniem z usługi dowozu.

§ 7. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są na stronie internetowej urzędu, Biuletynu Informacji Publicznej oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Knyszynie.

Rozdział 5

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielanie wsparcia.

§ 8. 1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w „Standardach ochrony małoletnich” odpowiadają Kierownicy, którzy odpowiadają także za nadzór nad realizacją zasad i procedur.

2. Kierownicy:

1) przekazują do zapoznania personelowi „Standardy ochrony małoletnich”,

2) zbierają indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardów ochrony małoletnich”. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Standardów.

3) przyjmują zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego i podejmują dalsze działania interwencyjne;

4) prowadzą niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnianych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji z wykorzystaniem załączników nr 3 i 4 do Standardów.

3. Zadania personelu wiążą się głównie z pomocą w zakresie bezpiecznego przewozu do szkół i na zajęcia dodatkowe, opieką w czasie zajęć sportowych na gminnych obiektach sportowych.

4. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając przy tym współpracę z dyrektorem jednostki oświatowej do której uczeń jest dowożony.

5. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem jednostki, do której dowożony jest uczeń oraz z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;

2) współpraca z opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;

3) diagnoza potrzeby podjęcia działań prawnych.

6. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w urzędzie.

Rozdział 6.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 9.1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników urzędu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.

3. Małoletni powinni, w miarę możliwości zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości wspierać innych małoletnich dotkniętych przemocą.

4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży ani innych ostrych narzędzi, substancji zabronionych (papierosów, i-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

5. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.

6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia i znęcania się, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania.

Rozdział 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 10.1. Podczas dowozu i odwozu uczniów do szkoły małoletnim nie zapewnia się urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. W przypadku podejrzenia, że małoletni w czasie przewozu korzysta z urządzenia mobilnego w sposób określony § 9 ust. 5 personel zobowiązany jest upomnieć małoletniego, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję.

2. Podczas zajęć na obiektach sportowych zarządzanych przez Urząd Miejski w Knyszynie nie zapewnia się małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Rozdział 8.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 12. 1 W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące opiekunami dziecka tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożonej jest jego życie, jest

pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej lub przemocy psychicznej należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
- b) powiadomić dyrektora szkoły do której dowożony jest uczeń oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez inne osoby nieletnie:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
- b) powiadomić dyrektora szkoły do której uczeń jest dowożony oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o krzywdzeniu małoletniego;
- c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2) doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, odseparować do od osoby podejrzaną o krzywdzenie
- b) powiadomić dyrektora szkoły do której dowożony jest uczeń a w przypadku powtarzających się zdarzeń powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- c) w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez opiekunów prawnych:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego
- b) powiadomić dyrektora szkoły do której dowożony jest uczeń oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- c) powiadomić policję
- d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2) jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw należy:

- a) powiadomić dyrektora szkoły do której dowożony jest uczeń oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- b) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego należy każdorazowo wypełnić Kartę Interwencji, stanowiącą załącznik nr 3 do „Standardów ochrony małoletnich”.

Wykaz stanowisk odpowiedzialnych za realizację Standardów ochrony małoletnich

Stanowisko	Zakres czynności
z-ca Kierownika Referatu Gospodarczego	Zapoznanie kierowców autobusów ze standardami, przyjmowanie zgłoszeń od kierowców autobusów, podejmowanie dalszych działań interwencyjnych
Kierownik Referatu Organizacyjnego	Zapoznanie kierowców busów, opiekunów dzieci i młodzieży, personelu prowadzącego zajęcia na obiektach sportowych ze standardami, przyjmowanie od nich zgłoszeń, podejmowanie dalszych działań interwencyjnych
Inspektor ds. szkolnictwa	Analiza i ocena realizacji standardów, aktualizacja standardów, udostępnianie ich treści zgodnie z właściwą ustawą

**Oświadczenie o zaznajomieniu się i przyjęciu do stosowania
Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Knyszynie**

.....

miejsowość, data

.....

imię i nazwisko pracownika/opiekuna prawnego

.....

*imię i nazwisko dziecka**

Ja niżej podpisany/na opiekun prawny
małoletniego/pracownik* oświadczam, że zapoznałem/łam się z dokumentem „Standardy
ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Knyszynie” i zobowiązuję się do przestrzegania
ustalonych standardów oraz stosowania zasad i procedur.

.....

czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich
w Urzędzie Miejskim w Knyszynie

KARTA INTERWENCJI Nr

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez zgłaszającego (personel)	Data:	Opis:
Forma interwencji podjętej przez przyjmującego zgłoszenie (w tym nazwa organu do którego zgłoszono interwencję)	Opis:	
Wynik interwencji		

Sporządził:

Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich
w Urzędzie Miejskim w Knyszynie

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego
oraz interwencji**

I.p.	Data	Przedmiot zgłoszenia	Kogo dotyczył	Kto zgłosił	Numer Karty interwencji

